



Wir suchen für den **Campus Koblenz, Fachbereich 4: Informatik, Institut für Wirtschafts- und Verwaltungsinformatik** im Bereich **E-Procurement** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine wissenschaftliche Mitarbeiterin/ einen wissenschaftlichen Mitarbeiter (EGr. 13 TV-L)

vorerst befristet für ein Jahr. Die befristete Einstellung erfolgt auf der Grundlage der Regelungen des Gesetzes über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG). Außerhalb des Beschäftigungsverhältnisses wird die Möglichkeit zur wissenschaftlichen Weiterqualifikation (Promotion) geboten und nachdrücklich unterstützt.

Aufgabenschwerpunkte:

E-Government und im Besonderen E-Procurement: selbständiges Erarbeiten von Projektaufgaben und Publikationen im Rahmen des Arbeitspakets „VCD“ im PEPPOL Projekt (www.peppol.eu), Umsetzung eines XML Viewers und Editors für das VCD inklusive Verfeinerung der Anforderungsspezifikation, Interoperabilität und Schnittstellenspezifikation. Ggf. Mitbetreuung von Praktika der Forschungsgruppe sowie von Abschluss- und Qualifikationsarbeiten.

Einstellungsvoraussetzungen:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad) im Fach Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Informationsmanagement (Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik). Methodenkompetenz in der Analyse, Modellierung, Implementierung und Evaluation von Anwendungen des öffentlichen Sektors, Kenntnis von Prozess- und Informationsmodellierungswerkzeugen, Denken in komplexen soziotechnischen Strukturen (Ganzheitlichkeit als Selbstverständnis). Kenntnis von gängigen Sprachen und Technologien der (Wirtschafts- und Verwaltungs-)Informatik (XML, RDF, XTM, WSDL, SOAP, Java) und ihre Anwendungen in den Bereichen E-Government und E-Procurement, Verständnis multidisziplinärer Methoden und Ansätze, Vertrautheit mit ingenieurmäßigem Vorgehen in IT-Projekten. Gute Englischkenntnisse in Konversation und wissenschaftlicher Arbeit. Bereitschaft zu Dienstreisen im europäischen Raum.

Wir bieten:

Interessantes Aufgabengebiet in einem internationalen Großprojekt, Mitarbeit in einem motivierten und innovativen Team mit exzellenter Vernetzung, Dienstreisen zu Projekttreffen udgl., Einblick in das Management von EU-Großprojekten (Projektverwaltung, Mittelkalkulation und Budgetierung).

Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf mit wissenschaftlichem Werdegang, Zeugnisse, kurze Beschreibung der Forschungsinteressen etc.) bis zum **20.05.2010** unter Angabe der Kennziffer **42/2010** per E-mail an wimmer@uni-koblenz.de. Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter der Telefon - Nr. + 49 (0)261/287-2646 (Frau Prof. Dr. Wimmer – siehe auch <http://www.uni-koblenz.de/agvinf/>). Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.