



Wir suchen	<p>für den Campus Koblenz, Fachbereich 4: Informatik, Institut für Computervisualistik, zum nächst möglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer der Vertretung der Stelleninhaberin (derzeit bis 25.06.2016) eine/n</p> <p style="text-align: center;">Sekretär/in Kennziffer Ko 05/2012</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 50% einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 19,5 Std./Wo), vorzugsweise nachmittags.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Erledigung allgemeiner Sekretariats- und anfallender Schreibarbeiten,• organisatorische Vor- und Nachbereitung der Prüfungen des Institutes,• Erledigung von Studienangelegenheiten des Institutes,• Mittelüberwachung
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Mit gutem Ergebnis abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Büroberuf,• Erfahrung in allgemeinen Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation,• Sehr gute Fertigkeiten im Umgang mit modernen Büroarbeitsmitteln (PC; Textverarbeitungsprogramme; E-Mail und Internetanwendung; Fax; etc.),• sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Zuverlässigkeit, Organisationstalent, ausgeprägte Kommunikationsstärke, hohe Belastbarkeit sowie Flexibilität.• Ein freundliches und verbindliches Auftreten setzen wir voraus.
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L,• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert?	<p>... und verfügen Sie über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 17.02.2012 unter Angabe der Kennziffer Ko 05/2012 an die Universität Koblenz-Landau, Referat Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz oder elektronisch an roscherstein@uni-koblenz-landau.de. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Prof. Dr. Paulus, Tel. 0261/287-2788.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen	