



Wir suchen	für das Referat L 21: Personal, Organisation, Wahlen der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zum 01.03.2012 befristet bis 31.12.2013 eine/n Sachbearbeiter/in Personal und Organisation mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden .
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Personalsachbearbeitung für Tarifbeschäftigte, insbesondere befristete Beschäftigungsverhältnisse, sowie Auszubildende• Personalkostenkalkulation und Personalausgabenverbuchung• Genehmigung von studentischen Exkursionen und Vorbereitung von Dienstreisegenehmigungen• Organisation von Hochschulwahlen• Allgemeine Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Laufbahnprüfung des mittleren nichttechnischen Dienstes bzw. Angestelltenprüfung I oder vergleichbare Qualifikation (zum Beispiel Personalfachkaufleute)• Erfahrung im Umgang mit Publikum• gute Anwenderkenntnis von MS-Office-Produkten, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse• Berufserfahrung im Personalbereich vorzugsweise im öffentlichen Dienst ist erwünscht
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Selbständiges Arbeiten• Organisationstalent, Flexibilität• Sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit• Hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit und Diskretion
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L.• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 17.02.2012 unter Angabe der Kennziffer Ld 03/2012 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/ Wahlen, Fortstraße 7,76829 Landau. Rückfragen beantwortet gerne Herr Henning Schwarz telefonisch unter 06341 280 32520 oder per E-Mail unter schwarz@uni-koblenz-landau.de.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen	