



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Im Transformationsprozess des Campus Koblenz zu einer eigenständigen Universität suchen wir für die **Koblenzer Campusleitung** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** - befristet bis zum 31.12.2022 – in Vollzeit

eine/n Referenten/in (m/w/d)

Schwerpunkt: Akkreditierung und Qualitätssicherung

und

eine/n Referenten/in (m/w/d)

Schwerpunkt: überregionale und nationale Förderprogramme sowie Vernetzung in der Wirtschaftsregion

Das Aufgabengebiet des/der Referent/in mit dem **Schwerpunkt Akkreditierung und Qualitätssicherung** umfasst:

- Aufspaltung der Systemakkreditierung, Umbau der Qualitätssicherungssysteme, Nachakkreditierung
- Unterstützung bei der Entwicklung von Strategien und Konzepten sowie datenbezogene Recherchen und Analysen
- Mitarbeit bei der Umarbeitung der Teilgrundordnung zum Qualitätsmanagementsystem
- Konzeptionelle Unterstützung bei der Strukturentwicklung und bei der Entflechtung der Verantwortungsbereiche in Forschung und Lehre
- Entflechtung im Wissenschafts- und wissenschaftsunterstützenden Bereich und Übernahme an den Standort
- Konzeptionelle Unterstützung bei der Vorbereitung zukünftiger Strukturen im wissenschaftsunterstützenden Bereich

Das Aufgabengebiet des/der Referent/in mit dem **Schwerpunkt überregionale und nationale Förderprogramme sowie Vernetzung in der Wirtschaftsregion** umfasst:

- Umbau und Aufspaltung der Bund-Länder-Programme, Verhandlungen mit den Projektträgern und Anpassung an die neue Zielstruktur
- Anpassung von Förderverfahren und Einträgen in den Datenbanken der Forschungsförderer
- Aufspaltung von übergreifenden Förderanträgen und Trennung der Sachakten
- Konzeptionelle Unterstützung bei der Qualitätssicherung Forschung für die Universität Koblenz sowie bei der Weiterentwicklung der Infrastruktur für überregionale und nationale Forschungs- und Entwicklungsprojekte
- Verantwortung der Erstellung und des Monitoring sowie Mitarbeit an der Teilgrundordnung zu den besonderen Leistungsbezügen
- Unterstützung bei Koordination und Konzeption zur campusbezogenen Profilbildung in der Wissenschaftsregion Koblenz unter Einbeziehung regionaler Partner
- Durchführung von Recherchen und Ausarbeitung von Konzepten für die Campusleitung; Vernetzungsstrategie und Kontaktpflege

Gemeinsame Aufgaben sind:

- Projektsteuerung, Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Arbeitsbesprechungen und anderen Terminen mit den Fachbereichen, zentralen Einrichtungen, Abteilungen und Kommissionen
- Erarbeitung von Grundsatzanalysen und Entscheidungsvorlagen
- Erledigung von Sonderaufgaben im Rahmen des Transformationsprozesses für die Campusleitung

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad), vorzugsweise in einem für die Aufgabe passenden Studiengang
- gute Kenntnisse universitärer Verwaltungsstrukturen und Erfahrungen mit Verwaltungsprozessen und akademischer Selbstverwaltung
- sehr gute Kenntnisse im Wissenschaftssektor, bevorzugt im Bereich der Bund-Länder-Programme, respektive in der Akkreditierung und Qualitätssicherung
- Kenntnisse im Umgang mit komplexen fachlichen und strukturellen Problemen und Sachverhalten
- Kenntnis der Hochschulstrukturreform, der Universitäts- und Fachbereichsarchitektur sowie der Struktur der wissenschaftlichen Einrichtungen der Universität Koblenz-Landau, insbesondere des Campus Koblenz
- Kenntnisse auf dem Sektor der Bildungs- und Hochschulpolitik
- sehr gute Kenntnisse in Beratungs- und Kommunikationstechniken
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- sichere DV-Kenntnisse (MS-Office-Paket, Internet-Software, Projektmanagementsysteme)
- souveränes Auftreten sowie exzellente schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Eigeninitiative und Flexibilität hinsichtlich komplexer Aufgabenstellungen sowie Fähigkeit zu strategischem, analytischem Denken

Wir bieten:

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L
- die im öffentlichen Dienst des Landes Rheinland-Pfalz üblichen Sozialleistungen
- gutes Arbeitsklima und eine interessante Aufgabenstellung

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerber/innen senden ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) bis zum **08.08.2021** unter Angabe der **Kennziffer Ko 36/2021** in **einer PDF-Datei** bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung-k21@uni-koblenz.de**. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Stefan Wehner gerne zur Verfügung (vize-ko@uni-koblenz.de).

Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.