



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Die Universität Koblenz-Landau sucht für die Abteilung 4: **Haushalt und Steuern** im **Präsidialamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiters (EGr. 9 TV-L)

im zeitlichen Umfang von 39 Stunden befristet für 5 Jahre. Der Dienort ist Mainz.

Aufgabenbereich:

Im Rahmen der Tätigkeit übernehmen Sie die Mitarbeit im Berichtswesen für das Finanzcontrolling. Hierzu gehören u.a. die Erstellung und konzeptionelle Weiterentwicklung von Berichten, Auswertungen und Analysen mit den IT-Systemen für das Berichtswesen und der Basissysteme, die Plausibilitätsprüfung der erarbeiteten Ergebnisse sowie den Abgleich mit den amtlichen Statistiken und weiteren statistischen Erhebungen, die Vorbereitung von Entscheidungsvorschlägen und die Erarbeitung und Dokumentation von Definitionen und Standards für Auswertungen, Berichte und Statistiken. Ein weiterer Aufgabenbereich wird die Kosten- und Leistungsrechnung, Personalkostenhochrechnung und Budgetierung sein. Dies umfasst insbesondere die Pflege und konzeptionelle Weiterentwicklung der Personalkostenhochrechnung. Die Kalkulation und Nachkalkulation von Drittmittelprojekten, Unterstützung und Beratung der Leiter/innen und Administratoren von Drittmittelprojekten in Verwaltung und Fachbereichen im Bereich Kalkulation, Dokumentation und Abrechnung.

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene einschlägige Ausbildung (z.B. kaufmännische Ausbildung oder vgl.), zudem bringen Sie sehr gute Kenntnis von statistischen Erhebungs- und Auswertungsverfahren sowie sehr gute analytische Fähigkeiten mit. Außerdem haben Sie gute Kenntnisse der einzelnen, einschlägigen tariflichen, gesetzlichen Bestimmungen sowie Richtlinien hinsichtlich Entgelt und Besoldung (z. B. TV-L, LBesG, BBesG, BGB, Tarifgemeinschaft deutscher Länder-Richtlinien zu Arbeitsbedingungen von wiss. und stud. Hilfskräften), sowie im Bereich der sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Vorschriften. Sie haben gute Kenntnis der Organisationsgrundlagen einer Universität, fundierte Kalkulationskenntnisse und sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office-Standardsoftware, insbesondere Excel.

Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerber/innen senden bis zum **27.03.2018** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **32/2018** in einer PDF-Datei bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@uni-koblenz-landau.de**. **Im Betreff bitte "Name, Kennziffer" angeben.**

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Schreiber zur Verfügung (Tel.: 06131-37460-42, E-Mail: mschreiber@uni-koblenz-landau.de).

Datenschutzrechtliche Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

www.uni-ko-ld.de/karriere