



Wir suchen	für das <b>Zentrum für Lehrerbildung</b> am <b>Campus Landau</b> zum <b>01.07.2018</b> eine/n <b>Sachbearbeiter/in</b> <b>unbefristet</b> mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit <b>39 Stunden</b> . Die Stelle ist teilbar und auch für Teilzeitkräfte geeignet.
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bearbeitung der Studienstrukturen sowie der Studien- und Prüfungsordnungen</li><li>• Erledigung von Aufgaben im Zusammenhang mit der schulpraktischen Ausbildung von Lehramtsanwärter/innen</li><li>• Unterstützung von Forschungs- und Entwicklungsvorhaben</li><li>• Erledigung von organisatorischen Koordinationsmaßnahmen innerhalb der Universität</li></ul>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenprüfung I) oder vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung und berufliche Erfahrungen</li><li>• mehrjährige Berufserfahrung in der Hochschulverwaltung ist zwingend erforderlich</li><li>• Kenntnisse der relevanten Teile des Hochschulrahmengesetzes, der Studien-, Prüfungs-, Praktikums- sowie der Landesverordnung über die Zentren für Lehrerbildung sind erwünscht</li><li>• sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, HTML, CMS, E-Mail, Internet) müssen zwingend vorliegen</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit</li><li>• hohes Maß an schriftlicher und mündlicher Sprachkompetenz</li><li>• sicheres Auftreten und gute Auffassungsgabe</li><li>• Sorgfalt, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationstalent</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.</li><li>• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.</li><li>• Vergütung nach <b>Entgeltgruppe 8 TV-L</b>.</li><li>• Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p> <p>Für Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Alexander Kauertz telefonisch unter 06341 280 31210 oder per E-Mail unter <a href="mailto:kauertz@uni-landau.de">kauertz@uni-landau.de</a> gerne zur Verfügung.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... <b>und</b> verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum <b>22.05.2018</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ld 08/2018</b> an die <b>Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/ Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau</b>. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an <a href="mailto:referat-L21@uni-koblenz-landau.de">referat-L21@uni-koblenz-landau.de</a>. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen <b>immer in einer einzigen Datei</b> bei.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
<a href="http://www.uni-ko-ld.de/karriere">www.uni-ko-ld.de/karriere</a>	